

Regulamento de uso dos guarda-volumes

Este REGULAMENTO fixa normas e procedimentos para a utilização dos guarda-volumes disponíveis na Biblioteca Setorial do Campus Presidente Médici.

1. DA UTILIZAÇÃO

A Biblioteca disponibiliza guarda-volumes aos usuários para que possam depositar seus pertences, enquanto estiverem utilizando o ambiente da Biblioteca.

O uso dos guarda-volumes se restringe ao período de permanência do usuário nas dependências da Biblioteca.

Os guarda-volumes destinam-se à guarda de mochilas, bolsas, pastas fechadas, *cases* de *notebooks* e afins.

Para acesso ao acervo, é permitido portar livros, apostilas, cadernos, folhas soltas, estojos, calculadoras, *notebooks/tabletes* (sem *case* protetor).

É obrigatória a retirada dos pertences do guarda-volumes no momento em que o usuário deixar as dependências da Biblioteca.

O uso correto dos guarda-volumes é de inteira responsabilidade dos usuários. Qualquer tipo de dano ao equipamento, mobiliário ou ambiente do serviço de guarda-volumes deverá ser ressarcido pelo usuário.

O usuário deverá informar quaisquer irregularidades encontradas no guarda-volumes assim que as perceber, para evitar sua responsabilização pelos danos.

A Biblioteca não se responsabiliza pelo material deixado no guarda-volumes bem como no interior de seu prédio.

2. DO FUNCIONAMENTO

O usuário deverá direcionar-se ao balcão de atendimento da biblioteca, preencher a planilha de controle de empréstimo e receber a chave. Na retirada do material o usuário deverá deixar o armário fechado, assinar planilha de controle de devolução e entregar a chave a funcionário do setor.

O usuário fica responsável pela chave em seu poder. A perda ou extravio da chave incorrerá em troca de segredo e cópias de chave, com custas cobertas pelo usuário.